

## ANEXO I SOLICITUD FORMADOR/A

D/ D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
mayor de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_,  
provisto/a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ DNI  
\_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_

### EXPONE

Que está enterado/a del contenido de las bases que rigen la convocatoria del puesto de trabajo de FORMADOR en régimen de contrato laboral de duración determinada.

Que conoce las bases que rigen la referida convocatoria que acepta plenamente.

Que reúne todos los requisitos establecidos en las citadas bases, siendo su interés participar en el proceso selectivo que regulan las mismas.

Que adjunta relación de los méritos a valorar, junto a los documentos fehacientes que acreditan los mismos:

- Original y fotocopia de DNI (NIE para extranjeros y permiso de trabajo)
- Original y fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social
- Acreditación de méritos como establecen las bases.

### SOLICITA

Tomar parte en las pruebas selectivas de la convocatoria antes reseñada.

*Las personas con minusvalías harán constar, en su caso, la discapacidad que tienen y las adaptaciones que precisan para el desarrollo de las pruebas selectivas:* \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
(firma del interesado)

## ANEXO I

### SOLICITUD PERSONAL DE GESTIÓN / ADMINISTRACIÓN

D/ D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
mayor de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_,  
provisto/a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ DNI  
\_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_

#### EXPONE

Que está enterado/a del contenido de las bases que rigen la convocatoria del puesto de trabajo de PERSONAL DE GESTIÓN / ADMINISTRACIÓN en régimen de contrato laboral de duración determinada.

Que conoce las bases que rigen la referida convocatoria que acepta plenamente.

Que reúne todos los requisitos establecidos en las citadas bases, siendo su interés participar en el proceso selectivo que regulan las mismas.

Que adjunta relación de los méritos a valorar, junto a los documentos fehacientes que acreditan los mismos:

- Original y fotocopia de DNI (NIE para extranjeros y permiso de trabajo)
- Original y fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social
- Acreditación de méritos como establecen las bases.

#### SOLICITA

Tomar parte en las pruebas selectivas de la convocatoria antes reseñada.

*Las personas con minusvalías harán constar, en su caso, la discapacidad que tienen y las adaptaciones que precisan para el desarrollo de las pruebas selectivas:* \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
(firma del interesado)

## ANEXO I

### SOLICITUD ALUMNADO TRABAJADOR

D/ D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
mayor de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_,  
provisto/a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ DNI  
\_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_

### EXPONE

Que está enterado/a del contenido de las bases que rigen la convocatoria del puesto de trabajo de ALUMNO-TRABAJADOR en régimen de contrato laboral de duración determinada.

Que conoce las bases que rigen la referida convocatoria que acepta plenamente.

Que reúne todos los requisitos establecidos en las citadas bases, siendo su interés participar en el proceso selectivo que regulan las mismas.

Que adjunta relación de los méritos a valorar, junto a los documentos fehacientes que acreditan los mismos:

- DNI (NIE para extranjeros y permiso de trabajo)
- Tarjeta de demanda de empleo
- Acreditación de méritos como establecen las bases.

### SOLICITA

Tomar parte en las pruebas selectivas de la convocatoria antes reseñada.

*Las personas con minusvalías harán constar, en su caso, la discapacidad que tienen y las adaptaciones que precisan para el desarrollo de las pruebas selectivas:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

(firma del interesado)